



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.11.2015г. № 311

пгт. Крапивинский

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Крапивинского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание**

Руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом Крапивинского муниципального района, Совет народных депутатов Крапивинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Крапивинского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Утвердить прилагаемый порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Крапивинского муниципального района муниципальных услуг.

3. Решение Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района от 25.06.2012г № 63 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Крапивинского муниципального района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района Т.В.Грень.

Председатель Совета народных депутатов  
Крапивинского муниципального района

Т.В. Грень

Глава  
Крапивинского муниципального района

Т.Х. Биккулов

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета народных депутатов  
Крапивинского муниципального района

от 30.11.2015г. № 311

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Выдача справки о составе семьи.
2. Выдача характеристики с места работы, места жительства.
3. Выдача справки ЦТИ (БТИ) о наличии (отсутствии) жилья в собственности (на всех членов семьи).
4. Выписка из лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (финансовый лицевой счет) по месту жительства гражданина и членов его семьи.
5. Выдача справки жилищно-строительного кооператива о праве собственности на жилое помещение.
6. Выдача справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано, выданная органом, осуществляющим приватизацию по прежнему месту жительства.
7. Выдача справки из ЦТИ (БТИ) с экспликацией помещений.
8. Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, кадастрового паспорта, технического паспорта.
9. Выдача кадастрового паспорта земельного участка.
10. Выдача кадастровой выписки земельного участка.
11. Выдача межевого плана земельного участка.
12. Выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте, согласование схемы
13. Выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.
14. Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального строительства на основе договора).
15. Выдача технического паспорта объекта недвижимости.
16. Выдача выписки из технического паспорта жилого помещения с поэтажным планом.
17. Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием.
18. Выдача поэтажного плана дома.
19. Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки помещения.
20. Выдача проектной документации (с пояснительной запиской).

21. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

22. Выдача документа о согласии в письменной форме всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции (перепланировки, переустройства) такого объекта.

23. Выдача заключения о признании жилого помещения, которое является местом жительства гражданина, пригодным (непригодным) для проживания.

24. Выдача проекта рекламной конструкции, выполненного в соответствии с требованиями технических регламентов.

25. Выдача проекта планировки территории, проекта межевания территории.

26. Выдача документа о согласии в письменной форме собственника (лица, обладающего иным вещным правом) территории, здания, сооружения и иного объекта или земельного участка на размещение средств наружной рекламы.

27. Выдача копии свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства организации, разработавшей проект средства наружной рекламы и информации или сертификат соответствия техническим регламентом.

28. Выдача дизайн-проекта (чертежи и расчеты на прочность, и ветровую нагрузку) средства наружной рекламы и информации.

29. Выдача фотографий или эскизов рекламного изображения.

30. Выдача фотомонтажа рекламного места с установленной на нем рекламной конструкцией.

31. Выдача технических условий на подключение к сетям инженерно-технического назначения.

32. Выдача свидетельства о праве на наследство.

33. Нотариальное удостоверение документов.

34. Выдача документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.

35. Выдача справки о соответствии жилых помещений санитарным правилам и нормам.

36. Выдача документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

37. Выдача сведений военных комиссариатов и воинских частей.

38. Проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выдача заключения

39. Выдача акта выбора земельного участка, согласованного с организациями коммунального комплекса с приложением схемы расположения каждого земельного участка.

40. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.

41. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации

42. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям

43. Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка

44. Выдача заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащения объекта капитального строительства приборами учета

45. Выдача иных документов, требования к представлению которых могут быть установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, если такие документы (сведения) не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета народных депутатов  
Крапивинского муниципального района

от 30.11.2015г. № 311

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ  
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАПИВИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Крапивинского муниципального района и подведомственными им учреждениями муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги).

2. Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении отраслевых органов - структурных подразделений администрации Крапивинского муниципального района (далее - структурные подразделения).

3. Размер платы за необходимые и обязательные услуги формируется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, отраслевыми методиками на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4. В случае отсутствия отраслевых методик структурными подразделениями разрабатываются методики определения размера платы за необходимые и обязательные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении структурных подразделений.

5. Методика определения размера платы за необходимые и обязательные услуги должна содержать:

-обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;

-пример определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

-периодичность и порядок пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

На основании разработанной методики структурные подразделения рассчитывают предельный размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

6. Структурными подразделениями готовится нормативный правовой акт об утверждении методики определения размера платы за оказание

необходимых и обязательных услуг, а также предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги (далее – нормативный правовой акт). Проект нормативного правового акта подлежит общественному обсуждению путем размещения его на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах (при их наличии) муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, оказывающих необходимые и обязательные услуги, с указанием сроков и способов предоставления замечаний и предложений по указанному проекту.

7. С учетом результатов общественного обсуждения структурное подразделение принимает нормативный правовой акт об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, а также предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги.

8. Расчет и утверждение размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями самостоятельно на основании методики определения размера платы за необходимые и обязательные услуги по согласованию с соответствующими структурными подразделениями и утверждается приказом руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия. Размер указанной платы не должен превышать предельного размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, установленного нормативным правовым актом.

9. Методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, сведения о размерах платы за оказание необходимых и обязательных услуг размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального района, на сайтах (при их наличии) соответствующих структурных подразделений, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, оказывающих необходимые и обязательные услуги.

Первый заместитель главы  
Крапивинского муниципального района

Т.И. Климина