



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2019 № 07
пгт. Крапивинский

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях
Совета народных депутатов Крапивинского
муниципального округа**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Регламента Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа, Совет народных депутатов Крапивинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района от 31.01.2012 № 20 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (krapivino.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа Исапову С.А.

Председатель
Совета народных депутатов
Крапивинского муниципального округа



С.А. Исапова

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Крапивинского
муниципального округа
от 26.12.2019 № 07

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Совета народных депутатов
Крапивинского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности постоянных комиссий Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа (далее – комиссии).

Комиссии являются постоянными структурными подразделениями Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа (далее – Совет). В течение срока своих полномочий Совет может образовывать новые комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в их составы.

Комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Крапивинского муниципального округа (с момента принятия), Регламентом Совета, нормативными правовыми актами Совета, настоящим Положением.

Создание комиссий, утверждение их персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение комиссий осуществляются решением Совета.

2. Полномочия комиссий

1. Комиссии осуществляют рассмотрение, разработку проектов решений Совета (далее – проекты решений), а также заключений на внесенные в Совет проекты решений в соответствии с предметами их ведения, организуют исполнение решений Совета и осуществляют контроль за их исполнением (на основании решения Совета).

2. В соответствии с Регламентом Совета комиссии вправе:

- вносить в Совет проекты решений;
- проводить предварительное обсуждение проектов решений, поправок к принятым Советом проектам документов;
- подготавливать заключения комиссии на внесенные в Совет проекты нормативных правовых актов;
- запрашивать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комиссий;

- рассматривать вопросы (протесты и представления прокуратуры, планы и программы социального-экономического развития, отчеты, результаты экспертно-аналитических работ и т.п.) относящиеся к ведению комиссии и подготавливать по ним проекты нормативных правовых актов Совета, предложения и т.п.;

- заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального округа, по исполнению действующего законодательства и решений Совета. Должностные лица или представители указанных органов и организаций не позднее, чем за три дня уведомляются о предстоящих заседаниях комиссий;

- привлекать экспертов и при необходимости создавать экспертные группы для эффективной работы комиссии;

- проводить совместные заседания комиссий.

3. Комиссии обладают равными правами и несут равные обязанности.

4. Координация деятельности постоянных комиссий и оказание помощи в их работе осуществляется Председателем Совета и заместителем председателя Совета.

5. Ведение документации комиссии осуществляет консультант председателя.

3. Формирование состава комиссий

1. Комиссии формируются на срок полномочий Совета в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии и действуют на основании настоящего Положения.

Численный состав комиссии не может быть менее 3 и более 5 человек.

Все депутаты входят в составы комиссий (не более двух).

Председатель и заместитель председателя Совета в составы комиссий не входит.

Распределение обязанностей среди членов комиссии осуществляется решением комиссии. Члены комиссии обязаны принимать участие в их работе, содействовать реализации решений комиссии, выполнять поручения комиссии и их председателя.

2. Персональный состав комиссии формируется на основе личного волеизъявления депутатов и утверждается на первом заседании Совета большинством голосов от числа избранных депутатов.

Депутат, изъявивший желание войти в состав комиссии или выйти из ее состава, подает письменное заявление на имя председателя Совета.

3. Персональный состав комиссии может быть изменен в связи:

- с принятием решения о включении в состав комиссии новых депутатов;

- с удовлетворением письменного заявления депутата о выходе из комиссии;

- с принятием решения об исключении из состава комиссии

депутата систематически не участвующего в ее работе без уважительных причин, на основании представления соответствующей комиссии.

4. Председатель Совета после начала работы Совета депутатов нового созыва вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о создании постоянных комиссий, определении их составов и утверждении председателей комиссий.

4. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, а также вправе:

- вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений;

- вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии информации должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального округа, по исполнению действующего законодательства и решений Совета в части вопросов, относящихся к ведению комиссий;

- по решению комиссии представлять комиссию в иных структурных подразделениях Совета, в органах местного самоуправления, организациях;

- на заседании Совета сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением;

- выйти из состава комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

2. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседании комиссии;

- не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины;

- выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя;

- в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

3. Комиссии подотчетны Совету и ответственны перед ним.

5. Председатель комиссии

1. Председатель комиссии избирается открытым голосованием на заседании комиссии на срок ее полномочий из числа членов комиссии большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается решением Совета.

До избрания председателя комиссии обязанности председателя

комиссии возлагаются на одного из членов комиссии.

2. Если ни один из кандидатов на должность председателя комиссии не набрал большинства голосов от числа членов комиссии, его избрание проводится из двух кандидатур, предложенных комиссией, и оформляется решением Совета депутатов.

3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседания комиссии на основе поступивших в Совет проектов документов и иных материалов, подлежащих рассмотрению комиссией, и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

- обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

- ведет заседания комиссии;

- координирует работу комиссии с деятельностью других структурных подразделений Совета, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

- представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

- представляет от имени комиссии на сессии Совета заключения комиссии, проекты нормативных правовых актов, внесенных комиссией на рассмотрение Совета;

- подписывает документы комиссии;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

- контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

- организует ведение документации комиссии.

4. Решением Совета полномочия председателя комиссии досрочно прекращаются на основании его письменного заявления, поданного на имя председателя Совета, а также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета. Полномочия председателя комиссии могут быть досрочно прекращены на основании решения комиссии, председателем которой он является. Указанная комиссия вносит в Совет соответствующий проект решения Совета.

6. Заместитель председателя комиссии

1. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании комиссии на срок ее полномочий из числа членов комиссии большинством голосов от числа членов избранной комиссии и оформляется решением комиссии.

2. Если ни один из кандидатов на должность заместителя председателя комиссии не набрал большинства голосов от числа членов комиссии, его избрание проводится из двух кандидатур, предложенных комиссией, и оформляется решением комиссии.

3. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие;

- выполняет решения и поручения комиссии, поручения ее

председателя, а также иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4. Решением Совета, полномочия заместителя председателя комиссии досрочно прекращаются на основании его письменного заявления, поданного на имя председателя комиссии, а также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета. Полномочия заместителя председателя комиссии могут быть досрочно прекращены на основании решения комиссии, заместителем председателя которой он является.

7. Регламент заседаний комиссий

1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы Совета. Заседания могут проводиться по мере необходимости, как во время сессий, так и в период между сессиями.

Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии по своей инициативе, поручению председателя Совета либо по предложению не менее одной трети общего числа членов соответствующей комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на любых заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

3. Материалы к заседанию комиссии (проект повестки дня, проекты решений Совета, иные поступившие в Совет материалы по вопросам повестки дня заседания комиссии, список лиц, приглашенных для участия в заседании комиссии) направляются членам комиссии не позднее, чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

4. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют более половины членов комиссии.

6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

При обсуждении на заседании комиссии процедурных вопросов решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, по остальным вопросам решения принимаются большинством голосов общего числа членов комиссии.

7. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в Совете.

8. Регламент совместных заседаний комиссий

1. В случае, когда рассматриваемые комиссиями вопросы входят в компетенцию двух и более комиссий данные вопросы могут быть рассмотрены на совместных заседаниях комиссий.

Совместные заседания комиссий ведутся одним из председателей комиссий по согласованию между ними.

Инициирование рассмотрения данных вопросов на совместном заседании может исходить от председателей профильных комиссий или от председателя Совета. Комиссии правомочны принимать решения голосованием, если на совместном заседании комиссий присутствуют более половины членов каждой из комиссий, проводящих совместное заседание.

2. Голосование проводится отдельно каждой комиссией. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на совместном заседании членов этой комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего на совместном заседании комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

3. При проведении совместного заседания всех комиссий решения принимаются без голосования при отсутствии возражений депутатов. При наличии возражений депутатов (депутата) проводится голосование и решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на этом совместном заседании депутатов.

В случае возникновения разногласий комиссий при рассмотрении ими одного и того же вопроса председатель Совета по инициативе председателей комиссий (председателя комиссии) принимает меры по преодолению возникших разногласий. Если комиссии не пришли к согласию, они доводят свое мнение до сведения Совета.

4. На совместных заседаниях постоянных комиссий ведется один протокол заседания, который подписывается председательствующим совместного заседания.

5. В случае отсутствия кворума у одной из постоянной комиссии депутат(ы) этой комиссии также принимают участие в совместном заседании с правом голоса.

9. Направления деятельности комиссий

9.1. К вопросам ведения постоянной комиссии по бюджету, финансам и имущественным вопросам относятся:

- 1) порядок составления и рассмотрения проекта бюджета округа, исполнение бюджета, осуществление контроля его исполнения и отчет об исполнении бюджета округа;
- 2) местные налоги и сборы муниципального округа;
- 3) стратегия социально-экономического развития муниципального округа;
- 4) порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности округа, муниципальных служащих, и другие нормативы расходов бюджета округа на решение вопросов местного значения;
- 6) меры социальной поддержки отдельных категорий граждан за счет средств бюджета округа;
- 7) установление максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества;
- 8) отчет главы муниципального округа о результатах его деятельности, а также деятельности администрации муниципального округа и иных подведомственных главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;
- 9) отчет о результатах деятельности контрольно-счетного отдела муниципального округа;
- 10) обеспечение жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) иные вопросы, отнесенные к компетенции комиссии.

9.2. К вопросам ведения постоянной комиссии по социальным вопросам относятся:

- 1) сфера дошкольного, школьного, дополнительного образования;
- 2) оказание медицинской помощи населению на территории муниципального округа;
- 3) санитарно-эпидемиологическое благополучие населения;
- 4) культурно-досуговая и спортивно-оздоровительная деятельность на территории муниципального округа;
- 5) трудовые отношения, охрана труда, занятость населения;
- 6) молодежная политика, общественность;
- 7) семья, материнство, детство;
- 8) средства массовой информации;
- 9) общественные объединения;
- 10) социальное и пенсионное обеспечение населения;

- 11) социально ориентированные некоммерческие организации, добровольчество (волонтерство);
- 12) иные вопросы, отнесенные к компетенции комиссии.

9.3. К вопросам ведения постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса, градостроительства, благоустройства и экологии относятся:

- 1) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в границах муниципального округа в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) установление размера платы за жилищно-коммунальные услуги в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 3) безопасность дорожного движения;
- 4) порядок осуществления муниципального жилищного контроля;
- 5) транспортное обслуживание населения;
- 6) охрана окружающей среды;
- 7) правила благоустройства;
- 8) территориальное планирование (схема территориального планирования, генеральные планы территории);
- 9) порядок размещения рекламных конструкций;
- 10) сельскохозяйственное производство, малое и среднее предпринимательство;
- 11) экология, охрана окружающей среды, природопользование, недропользование;
- 12) иные вопросы, отнесенные к компетенции комиссии.

9.4. К вопросам ведения постоянной комиссии по организационно-правовым вопросам относятся:

- 1) Устав муниципального округа;
- 2) символика муниципального округа и ее использование;
- 3) структура администрации округа;
- 4) порядок присвоения почетного звания "Почетный гражданин Крапивинского муниципального округа", а также установление иных наград Крапивинского муниципального округа, статуса наград и порядка награждения ими;
- 5) Регламент Совета;
- 6) структура Совета, образование и упразднение его органов;

- 7) общественная безопасность, охрана правопорядка;
- 8) урегулирование спорных вопросов, которые могут возникнуть в процессе рассмотрения на заседаниях профильных комиссий по предметам ведения, входящих в полномочия двух и более комиссий и требующих совместного решения;
- 9) назначение (освобождение) на должности лиц, которые избираются, назначаются или утверждаются Советом;
- 10) назначение местного референдума, опроса граждан;
- 11) назначение муниципальных выборов;
- 12) общеобязательные правила, порядки по вопросам местного значения округа, внесение в них изменений и дополнений;
- 13) образование контрольно-счетного органа;
- 14) соблюдение норм депутатской этики;
- 15) разрешение конфликта интересов депутатов;
- 16) соблюдение полномочий депутатами;
- 17) иные вопросы, отнесенные к компетенции комиссии.